

Lista de verificación de solicitudes Programas de subvenciones AACR, HBCU y HER

Lista de verificación para completar una solicitud de subvención del Fondo de Conservación Histórica para proyectos de conservación de los programas de subvenciones de Derechos Civiles Afroamericanos (AACR por sus siglas en Inglés), Colegios y Universidades Históricamente para Negros (HBCU, por sus siglas en Inglés) e Historia de la Igualdad de Derechos (HER, por sus siglas en Inglés)

- Mi SF-424A total general (artículo 6K columna derecha) es igual a mi SF-424 total general (artículo 18g)
- Mi SF-424C total general (artículo 16 columna c) es igual al total en la línea de construcción de mi SF-424A (artículo 6g columna extrema derecha)
- Mi justificación presupuestaria total general (Sección 10: Resumen del presupuesto, columna de la línea Costos totales a la derecha) es igual a mi total general SF-424 (Artículo 18g)
- Mi presupuesto incluye los costos necesarios para que mi entidad administre con éxito la subvención
- Mi presupuesto incluye los costos necesarios para cumplir con los requisitos de la subvención que se nos podría otorgar:
 - Costos para publicar un aviso público en una publicación de mayor circulación en nuestra área
 - Costos para colocar un letrero de proyecto en el sitio
 - Costos para preparar y ejecutar un pacto o gravamen de conservación
 - Costos para escribir y presentar una nominación al Registro Nacional de Lugares Históricos (si no está listado)
- Formulario "Mis archivos adjuntos" incluye los siguientes archivos requeridos (en cualquier orden):
 - Formulario de descripción o narrativa del proyecto
 - Narrativa del presupuesto o formulario de justificación presupuestaria
 - Imágenes del proyecto o formulario de imágenes del proyecto
 - Formulario de elegibilidad del Registro Nacional
- El formulario "Mis archivos adjuntos" incluye opcionalmente en caso de que sea necesario los siguientes archivos:
 - Carta de consentimiento del propietario, si mi entidad no posee directamente el recurso histórico. La carta consiente explícitamente a:
 - La presentación de la solicitud

- El trabajo a realizar al recurso histórico propuesto en la solicitud
- La ejecución de un pacto o gravamen de conservación
- La carta de opinión sobre la Elegibilidad del recurso histórico emitida por la Oficina de Preservación Histórica Estatal o Tribal (SHPO o THPO) en caso de que el recurso histórico no se encuentre en el listado del Registro Nacional de Lugares Históricos o como un Monumento Histórico Nacional o por las asociaciones establecidas en las instrucciones de la aplicación.
- Un formulario de descripción o descripción del proyecto que presenta por separado cada criterio de revisión de méritos establecido (dentro de las instrucciones de la aplicación que se encuentran en el inciso E. Información sub-inciso E1. Criterios)
- El resumen de mi proyecto establece brevemente los objetivos y tareas del proyecto. Absténganse de proveer los objetivos descritos ampliamente del recurso o de mi entidad.
- Formulario de imágenes de mi proyecto o fotos de apoyo del trabajo o que provean contexto claro de los elementos a financiar en la propuesta de esta aplicación.